



Secretaría Responsable	Unidad Administrativa Responsable	RECONOCIMIENTO DE LA INFORMACION						ESQUEMA DE DISPONIBILIDAD
		Proceso	Nombre del Activo	Descripción	Idioma	Formato	Soporte	Estado de la información
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Documentos que se generan cuando una persona (natural o jurídica) invoca la de protección de los derechos fundamentales mediante el mecanismo constitucional denominado acción de tutela, y en cual se involucra la Entidad.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Actas de Comité Administrativo de Gestión Ambiental	Documento donde se evidencia el cumplimiento de las normas establecidas para el adecuado manejo del medio ambiente y minimizar el impacto que produce la generación de residuos sólidos hospitalarios y similares.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Actas de Comité de Atención a Emergencias y desastres	Documento donde se relacionan los temas tratados y acordados en el comité de atención de emergencias y desastres.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Actas de Comité de Bienestar Social	Documento donde se relacionan los temas tratados y acordados por el comité de bienestar social	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Actas de Comité de Cartera	Documento que evidencia estrategias o acciones de respuesta al comportamiento de pago de las diferentes ERP. Así mismo verificar y proponer mejoras al encadenamiento y operatividad del proceso de gestión financiera, desde inicio de la prestación de servicios y facturación hasta el ejercicio de recaudo por venta de estos.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Actas de Comité de Compras y Contratación	Documento que evidencia los decisiones que se toman frente a las acciones de compras y contratación para el Hospital.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial	Contiene los soportes del estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa del Municipio.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Actas de Comité de Convivencia Laboral	Contiene el Documento escrito donde se Registran o se plasman las diferentes actuaciones que se realizan y los compromisos que se adquieren dentro del Comité de la convivencia laboral de la Administración Municipal.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera

Actas de Comité de Direccionamiento Estratégico	Documento en el cual se registran las acciones y estrategias adoptadas para la operación, gestión y desempeño institucional desde el ámbito de dirección de las dos áreas de gestión identificadas (clínico asistencial y administrativa).	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Ética Hospitalaria	Documento que evidencian las acciones tomadas para garantizar la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios y la defensa de los derechos y deberes de los usuarios.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Ética y Buen gobierno	Documento el cual se encarga de la expedición, gestión y aplicación del código de ética y de Buen Gobierno todo articulado conforme lo dispuesto en la circular instructiva n° 045 de agosto 1 de 2007 expedida por la superintendencia nacional de salud.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Farmacia y Terapeutico	Documento en el cual se verifica y se hace seguimiento seguimiento al cumplimiento de los requisitos vigentes frente al estándar de medicamentos y/o dispositivos médicos para la prestación de servicios de salud exigidos por en el Sistema Único de Habilitación.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Farmacovigilancia	Documento donde evidencia el cumplimiento de las políticas institucionales que permitan la implementación del programa de farmacovigilancia.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Garantía de Calidad de la Atención en Salud	Documento en el cual se evalúa las políticas y estrategias de calidad adelantadas en la ESE, para alcanzar los estándares, metas y/o propósitos programados a través de la planeación institucional hacia la calidad de la atención en salud y aquellos regulados por las entidades rectoras del sistema de salud.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Gestión Ambiental	Documento donde se Evalua la Ejecución del Plan de gestión ambiental y adoptar los ajustes pertinentes que permitan su cumplimiento e impactos producidos por las actividades de atención en salud al medio ambiente.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Glosas y Devoluciones	Documento en el que se ve reflejada las acciones y decisiones que se toman frente a las glosas presentadas al hospital	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios

ACTAS

Actas de Comité de Historia Clínica	Documento que vigila el cumplimiento de las normas establecidas para el correcto diligenciamiento y adecuado manejo de la Historia Clínica.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Humanización de Servicios de Salud	Documento en el que se toma desiciones hacia la promocion, sesibilizacion y fortalecimiento de la cultura de atencion al paciente, la familia, usuarios y a la comunidad hospitalaria en general para lograr entre todos un proceso de atencion humanizada.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Infecciones Hospitalarias	Documento en el que se registran las discusiones y análisis de las estrategias de prevención vigilancia y control de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud con la participación de los diferentes actores que permitan la socialización de avances y resultados.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Modelo Integrado de planeacion y gestion	Documento donde se registran los detalles de las reuniones del Comite MIPG el cual se encarga de coordinar y planificar actividades para mejorar la eficiencia y calidad de la gestion hospitalaria.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Mortalidad General y Materno Perinatal e Infantil	Es donde se relaciona los documentos en los cuales a traves del comite se desarrolla el análisis de la información para establecer los factores determinantes en torno a la morbilidad y mortalidad materna y perinatal, para la formulacion de planes de mejoramiento que contribuyan a la disminucion de los casos evitables en la institucion.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Normas Internacionales de información financiera	Documento donde se deja constacia de los temas tratados relacionados a las Normas Internacionales de Informacion Financiera establecidas por el concejo de Normas Internacionales de Contabilidad	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Reactivovigilancia	Documento donde evidencia el cumplimiento de las politicas institucionales que permitan la implementacion del programa de reactivovigilancia.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Rutas Integrales de Atención en Salud	Documento en el que se refleja los temas tratados en cuanto a las Rutas Integrales de Atencion en Salud (RIAS).	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios

Actas de Comité de Salud Mental	Documento donde se evidencia las acciones tomadas para promover la salud mental como elemento integral de la garantía del derecho a la salud de todas las personas, familias y comunidades, entendidos como sujetos individuales y colectivos, para el desarrollo integral y la reducción de riesgos asociados a los problemas y trastornos mentales, el suicidio, las violencias interpersonales y consumo de sustancias psicoactivas.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Saneamiento Contable	Documento encargado de la formulación de las políticas y estrategias en los temas financieros y contables, encargada de verificar la sostenibilidad del sistema contable, produciendo información contable confiable y oportuna.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Seguridad del Paciente	Documento que evidencia las acciones tomadas en el diseño, planeación, implementación, seguimiento y control del programa de seguridad del paciente, además registra el análisis de las situaciones adversas que se presentaron con los usuarios durante la atención en salud, igualmente la retroalimentación de los resultados y la gestión los recursos con el fin de asegurar la calidad de la prestación del servicio mediante la adopción de medidas de prevención y control de los incidentes y los eventos adversos prevenibles.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Servicio de Información y Atención al Usuario	Documento en el que se establecen los mecanismos de atención a los usuarios y canalizan adecuadamente sus peticiones, se tomen medidas correctivas necesarias frente a la calidad de los servicios, elaborar el consolidado de las inquietudes, quejas, y sugerencias indicando las dependencias responsables de absorberlas.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Actas de Comité de Tecnovigilancia	Documento donde evidencia el cumplimiento de las políticas institucionales que permitan la implementación del programa de tecnovigilancia.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Actas de Comité de Vigilancia Epidemiológica-COVE	Documento donde consignan el análisis e interpretación de la información generada por la vigilancia en salud pública y emitir las recomendaciones para la orientación en la toma de decisiones, diseño y desarrollo de las acciones de control de los problemas de salud de la población usuaria.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Actas de Comité Evaluador de Bajas de Bienes Inmuebles	Documento donde se deja en constancia los bienes que se ban a dar de baja en el hospital y establecer mecanismos de evaluacion para la baja de ellos.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Actas de Comité Institucional de Amigas de la Mujer y la Infancia-IAMI	Documento en el cual se formulan estrategias que demande el programa IAMI para el cumplimiento de las acciones pertinentes.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo SST	Registra las acciones, decisiones y seguimientos del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo en la Administración Municipal.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
AREA DE DIRECCION	AREA DE DIRECCION	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos de Junta Directiva	Documento que sirve de testimonio de los hechos y las decisiones tomadas por los Miembros de la Junta Directiva como lo es, la aprobación y reforma de estatutos, reglamento interno, la planta global, estructura orgánica y el proyecto de presupuestos y demás actuaciones que inciden en la administración.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
AREA DE DIRECCION	AREA DE DIRECCION		Resoluciones	Son documentos mediante los cuales la autoridad ejecutiva de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones concretas de la administración.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		Documentos que conforman la estimación detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores proyectados en el primer año de las Propuestas Presupuestales de Mediano Plazo correspondientes	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	CERTIFICACIONES	Certificaciones de Retenciones	Documento que respalda todas la retribuciones del personal del hospital, y las deducciones y retenciones que han sido aplicadas a la nomina, esto con el fin de realizar la declaracion de renta.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		Documento expedido por la Secretaria de Hacienda, con el cual se garantiza la existencia de la apropiación presupuestal disponible y de libre afectación para la asunción de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	CIRCULARES	Circulares Dispositivas	Corresponde a la herramienta administrativa, emitida por una autoridad superior a una inferior, sobre un tema y con un propósito específico. Este documento es empleado para transmitir instrucciones y decisiones de carácter obligatorio.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Circulares Informativas	Disposición de rango inferior dentro de la jerarquía normativa, por debajo de la Ley, el Decreto y la Orden Municipal, que regula, generalmente, aspectos organizativos o internos de una materia.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes Contables de Egreso	Registrar el pago de las diferentes obligaciones que adquiere la Administración Municipal.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Comprobantes Contables de Ingreso	Registra las transacciones relativas a operaciones que involucran ingresos a la Administración Municipal.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	COMPROBANTES DE ALMACEN	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén	Es la agrupación documental mediante la cual se refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físicamente, como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la entidad	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén	El comprobante de egreso acredita la salida material y real de un bien o elemento del almacén, de tal forma que se cuenta con un soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos de contabilidad.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén	Documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento al almacén de la entidad, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en inventario y efectuar los asientos de contabilidad.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones Oficiales Enviadas	Documento que evidencia las copias de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Comunicaciones Oficiales Recibidas	Documento que evidencia las copias de las comunicaciones oficiales recibidas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 10, Acuerdo 060 de 2001.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	COCEPTOS	Conceptos Juridicos	Contiene conceptos jurídicos valorables por el derecho, o el sistema que conforma el conjunto de leyes y normas por el que se rigen los ciudadanos.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	CONCILIACIONES BANCARIAS		Contiene la información de las cuentas bancarias y la comparación de los apuntes contables que la administración tiene contabilizado en libros de los extractos de sus cuentas bancarias y los ajustes que la propia entidad bancaria realiza sobre la misma cuenta.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Contratos de Arrendamiento	Contiene la información de los bienes y/o inmuebles arrendados y los documentos soporte como: estudios previos, contrato, acta de inicio, informe de actividades, informe de supervisión, acta de liquidación, CDP, registro presupuestal.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Contratos de Comodato	Contiene la información de los bienes y/o inmuebles entregados en comodato y los documentos soporte como: estudios previos, contrato, acta de inicio, acta de entrega de los bienes, informe de actividades, informe de supervisión, acta de liquidación.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Contratos de Compraventa	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica en el que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero. Artículo 1849, Código Civil Colombiano.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera

CONTRATOS

Contratos de Consultoría	Contiene los contratos de consultoría y los soportes del proceso como: estudios previos, invitación a participar, acta de cierre, informe de evaluación, comunicado de aceptación, acta de inicio, informe de actividades, informe de supervisión, acta de liquidación, CDP, Registro	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Contratos de Interventoría	Proceso en el que se hacen acuerdos o compromisos mediante un documento en el que se aceptan obligaciones, derechos y condiciones para realizar alguna labor	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Contratos de Obra	Contiene los contratos de obras y documentos soporte como: estudios previos, pliego de condiciones, Aviso de convocatoria, resolución de apertura, acta de cierre, informe de evaluación, resolución de adjudicación, acta de inicio, informe de actividades, informe de supervisión y/o interventoría, acta de liquidación, CDP, Registro presupuestal.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Contratos de Prestación de Servicios de Salud	Documento que denota las relaciones contractuales y las ERP en razón a la prestación de Servicios de Salud ofertados por parte del Hospital.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Contratos de Prestación de Servicios Personales	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Contratos de Seguro	Documento en el que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por el hospital con una persona natural o jurídica en el que se trasladan los riesgos al asegurador a cambio de una remuneración.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Contratos Suministro	Contiene las compras realizadas por el Municipio y los soportes del proceso como: estudios previos, invitación a participar, acta de cierre, informe de evaluación, comunicado de aceptación, acta de inicio, informe de actividades, informe de supervisión, acta de liquidación, CDP, Registro Presupuestal.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	CONVENIOS	Convenios Interadministrativos	Cooperación interinstitucional a todo acto celebrado entre una institución y otras personas jurídicas de derecho público o privado, nacionales o extranjeras y cuya finalidad es aprovechar mutuamente sus recursos o fortalezas.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Convenios Interinstitucionales	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre diferentes dependencias o entidades descentralizadas para el cumplimiento de sus fines, planes y programas.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	CUENTAS DE COBRO A EMPRESAS RESPONSABLES DE PAGO	Conciliaciones de Cartera	Documento donde se registran todas las acciones tendientes a la satisfacción del pago de los servicios prestados por el Hospital a las Empresas Responsable del Pago.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Cuentas de Cobro	Documento donde se registra el consolidado de las cuentas de cobros que deben ser pagadas por parte de las ERP por los servicios prestados por el hospital a sus respectivos usuarios, regulada por resolución 3047 de 2008 del Ministerio de Salud y Protección Social, anexo Técnico 5.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Gestión de Glosas y Devoluciones	Documento donde registran las observaciones sobre las cuentas presentadas a las ERP con el fin de ser subsanadas y así obtener la consecución del pago, regulada por la resolución 3047 de 2008 del Ministerio de Salud y Protección Social, anexo técnico 6.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	DECLARACIONES	Declaraciones de Renta	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de los ingresos susceptibles de incrementar el patrimonio, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2016.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	TRIBUTARIAS	Retenciones en la Fuente	Este Documento es elaborado con destino a la Administración de Impuestos, en la cual da cuenta de la realización de hechos gravados, cuantía y demás circunstancias requeridas para la determinación de su impuesto.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	ESTADOS FINANCIEROS	Estados Financieros de Propósito General	Informe de los estados financieros, denominados también estados contables, para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	GUÍAS Y PROTOCOLOS DE PRACTICA CLÍNICA		Documento el cual incluye recomendaciones dirigidas a optimizar el cuidado del paciente, con base en una revisión sistemática de la evidencia y en la evaluación de los beneficios y daños de distintas opciones en la atención a la salud. Busca recomendar lo que se debe (y lo que no se debe) hacer desde el punto de vista preventivo, diagnóstico o terapéutico para una determinada condición clínica.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS		Expediente donde se evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso de la maquinaria y equipos con los que cuenta la entidad para el cumplimiento de su misionalidad.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	HISTORIALES DE VEHICULOS		Expediente en el cual se conservan los documentos de los vehículos propiedad de la entidad desde su ingreso, permanencia y dada de baja	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	HISTORIAS CLÍNICAS		Documento que refleja el seguimiento de las condiciones de salud a los adultos mayores que se encuentran en el Geriátrico del Municipio	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	HISTORIAS LABORALES		Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Indicadores de Gestión en Salud	Informe en el cual se recopila y presenta una serie de indicadores específicos que miden y evalúan el desempeño y la eficiencia del sistema de atención médica del hospital.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	INFORMES	Informes a Entes de Control	Contiene Informacion sobre los Informes, anexos y Comunicaciones solicitados por los diferentes Entes de Control.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Informes a Entidades del Estado	Documentos que reflejan el seguimiento y la evaluación de la gestión de la Entidad durante un período determinado de tiempo y sobre un tema específico bajo los lineamientos dados para tal fin, el cual es presentado a un organismo o Entidad del Estado	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Informes de Auditoria de Empresas Responsables de Pago	Documento que se encarga de registrar las visitas realizadas por las EAPB con el fin de verificar el cumplimiento y asegurar la calidad de los servicios prestados por el hospital.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Informes de Auditoria del Modelo Estándar de Control Interno	Informe que contiene el producto del proceso realizado por el jefe de control interno o quien hace de sus veces y atienden a la metodología y lineamientos establecidos por la función pública donde se evidencia los resultados de los cinco elementos básicos del Modelo MECI.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Informes de Ejecución Presupuestal	Documento mediante el cual se evidencia las afectaciones al ciclo presupuestal.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Informes de Evaluación de Requisitos de Habilitación	Documento donde la secretaria de salud evalúa los requisitos de los servicios prestados por el hospital necesarios para ser habilitados, estos son cruciales para garantizar que el hospital opera de manera ética, segura y conforme a las regulaciones establecidas.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
AREA DE DIRECCION	AREA DE DIRECCION		Informes de Gestión	Subserie documental integrada por documentos donde se pone en conocimiento las actividades de coordinación, control, dirección, etc., ejecutadas durante un período de tiempo y los logros y dificultades que se presentaron durante tales actividades.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Informes de Rendición de Cuentas Fiscal	Contiene la síntesis de la ejecución del programa de gobierno de la Administración Municipal, realizado anualmente.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Informes de Vigilancia Epidemiológica	Documento donde se evidencia el reporte de los sucesos o circunstancias que pueden modificar o incidir en la situación de salud de una comunidad.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Planes Institucionales de Archivo	Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios	INTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	Control de Stock de Insumos	Documento en la cual se lleva el control de los insumos medicoquirurgicos que estan en la institucion.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Copias de Hojas de Vida	Documento donde reposan las copias de las hojas de vida del personal del hospital contratado por OPS o por terceros las cuales sirven de apoyo al area de talento humano.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Libro de Registro de Defunción	Libro donde se registran todos los fallecimientos certificados en la institucion.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Libro de Registro de Nacidos Vivos	Libro donde se registran todos los nacimientos certificados en la institucion.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Libros de Actas de posesión	Libro el contiene el registro de la toma de posesion de cargos	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Planillas de Entrega de Residuos Hospitalarios	Planilla en la que se lleva el registro de la entrega adecuada y segura de los residuos generados en el hospital.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Planillas de Registro de Desinfección y Esterilización de Áreas	Planilla en la que se lleva un registro de las actividades de limpieza, desinfeccion y esterilizacion realizadas en las diferentes areas asistenciales del hospital, estas planillas son fundamentales para garantizar la seguridad y la calidad de los procedimientos de limpieza y desinfección, así como para cumplir con los estándares y regulaciones de salud y seguridad.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Registro de desinfección y esterilización de autoclave	Documento donde se lleva un control y registro de los diversos instrumentos quirurgicos.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Registro de Monitorización biológico de autoclave	Documento en el cual se lleva un registro de las monitorizaciones de las esterilizaciones hechas a los autoclaves	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	MANUALES	Manuales de Contratación	Documento que establece las pautas para contratar la adquisición de bienes y servicios acatando los lineamientos, procedimientos y orientaciones de la actividad pre-contractual, contractual y pos contractual que requiera la Administración para el cumplimiento de sus funciones, metas y objetivos.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES		Documento donde se registran las afectaciones al presupuesto general, a través de traslados, modificaciones y reducciones	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	NOTAS CONTABLES		Documento que proporciona información detallada y contextual sobre los datos presentados en los estados financieros	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Documento diseñado con el fin de dar alcance al Plan de Anticorrupción	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Planes Anuales de Adquisiciones	herramienta para facilitar a las Entidades Estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Planes de Desarrollo Institucional	Es el instrumento que expresa los objetivos, las metas, los programas, proyectos y acciones estratégicas; los recursos, el cronograma y los indicadores de gestión que se cumplirán en un período específico.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Planes de Gestión Ambiental	Documento en el que se demuestran los compromisos, acciones y estrategias que adoptan las entidades en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Planes de Gestión Institucional	Documento estratégico que establece metas, objetivos, políticas y acciones a seguir por la entidad para lograr el cumplimiento de su misión y contribuir al desarrollo sostenible del país.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera							

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera

PLANES

Planes de Incentivos Institucionales	Documento en el que se señala los incentivos no pecuarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, así como los incentivos pecuarios y no pecuarios para los mejores equipos de trabajo.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes de Intervenciones Colectivas	Documento articulado con la autoridad municipal en ejecución de un plan de beneficios compuesto por intervenciones de promoción de la salud y gestión del riesgo, las cuales se enmarcan en las estrategias definidas en el Plan Territorial de Salud (PTS), y buscan impactar positivamente los determinantes sociales de la salud.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	Documento en el que se evidencia la planeación que desarrolla una entidad para asegurar el correcto funcionamiento de la maquinaria y equipo con el que cuenta una entidad, por medio de acciones correctivas, preventivas y periódicas.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes de Mantenimiento Hospitalario	Documento que evidencia la planeación que desarrolla una entidad para asegurar el correcto funcionamiento de la maquinaria y equipo biomédico con el que cuenta el Hospital, por medio de acciones correctivas, preventivas y periódicas.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes de Mejoramiento Institucional	Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los organismos de control.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes de Participación Social en Salud	Documento que articula los procesos de gestión de la salud pública que pretende lograr que la ciudadanía, familias y comunidades se organicen e incidan en las decisiones públicas que afectan la salud, aportando a la consecución de los objetivos de la Política de Atención Integral en Salud.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera

Planes de Previsión de Recursos Humanos	es un instrumento de gestión del talento humano que permite contrastar los requerimientos de personal con la disponibilidad interna que se tenga del mismo, a fin de adoptar las medidas necesarias para atender dichos requerimientos.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	Documento que comprende las acciones transversales a los demás procesos, tendientes a proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG - SST	Documento en el que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes de Tratamientos de Seguridad y Privacidad de la Información	corresponde a las acciones que se definen para reducir los riesgos de Seguridad Digital que superan el nivel de riesgo aceptable de la organización, y que su resultado corresponde al producto de la probabilidad de ocurrencia por el impacto que ocasionaron o podrían ocasionar las amenazas por el aprovechamiento de las vulnerabilidades de los activos de seguridad digital de la organización.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes Estratégicos de Talento Humano	Plan que tiene como objetivo determinar las acciones a seguir para el desarrollo de los planes, programas y proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los servidores públicos y sus familias, articulando estratégicamente las diferentes funciones relacionadas con el talento humano, alineándolas con los objetivos misionales y generando sentido de pertenencia y productividad institucional.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Registro documental que Contiene el Plan estratégico de tecnología de la información - PETI.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Planes Hospitalario de Emergencias y Desastres	establecen los objetivos, las acciones y la organización del hospital y sus servicios. Así como las responsabilidades del personal frente a situaciones de emergencia o desastre. A fin de controlar sus efectos adversos y/o atender los daños a la salud que se puedan presentar.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Planes Institucionales de Capacitación	Formulación de acciones a desarrollar en proceso de capacitación a funcionarios en diferentes temas.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Planes Operativo Anual	Documento que evidencia la formulación o programación de metas de gestión, objetivos que se quiere lograr en el año; a través de una serie de actividades estratégicas definidas por los responsables y ejecutores de cada proceso.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESIERTOS, O NO ADJUDICADOS		se documenta el proceso de los procesos que no lograron la consecución de acuerdo de voluntades plasmadas en una relación contractual, ya sea por declaratoria de desierta, las ofertas no favorecidas o no adjudicadas.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	PROCESOS JURÍDICOS	Procesos Contencioso Administrativos	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Procesos Disciplinarios	Subserie documental integrada por los documentos que evidencian el desarrollo de las actividades encaminadas a investigar y/o sancionar determinados comportamientos o conductas del servidor público, que conlleven incumplimiento de deberes, violación de prohibiciones, y abuso en el ejercicio de derechos y funciones	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Procesos Jurisdicción Ordinaria	Documento que registra las actuaciones procesales enmarcadas dentro de procesos judiciales elevados ante la jurisdicción Ordinaria.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	PROGRAMAS	Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en Salud PAMEC	Documento de soporte estrategico para la toma de decisiones del representante legal, agregando valor de manera independiente y seguimiento interno, mediante la presentacion de informes, manejo de informacion estrategica y alertas oportunas y prevencion fomentando la cultura de control, ante cambios actuales o potenciales que puedan retardar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Programa de Farmacovigilancia	Documento donde se desarrollan las actividades relativas a la detección, evaluación, comprensión y prevención de los efectos adversos de los medicamentos o cualquier otro problema relacionado con ellos.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Programa de Reactivovigilancia	Documento que se desarrolla un conjunto de actividades que tiene por objeto la identificación y cualificación de efectos indeseados ocasionados por defectos en la calidad de los reactivos de diagnóstico in vitro, así como la identificación de los factores de riesgo o características que puedan estar relacionadas con estos.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Programa de Tecnovigilancia	Documento que contiene el Programa Nacional de Tecnovigilancia que se configura como un sistema de vigilancia postmercado, constituido por el conjunto de instituciones, normas, mecanismos, procesos, recursos financieros, técnicos y de talento humano que interactúan para la identificación, recolección, evaluación, gestión y divulgación de los eventos o incidentes adversos no descritos que presentan los dispositivos médicos durante su uso, la cuantificación del riesgo y la realización de medidas en salud pública, con el fin de mejorar la protección de la salud y la seguridad de los pacientes, usuarios y todo aquel que se vea implicado directa o indirectamente con la utilización del dispositivo.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente

Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Programa Seguridad del Paciente	Documento en la cual se establece un conjunto de elementos estructurales, procesos, instrumentos y metodologías basadas en evidencias científicamente probadas que propenden por minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención de salud o de mitigar sus consecuencias.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios		Programas de Gestión de Residuos Solidos	Documento que contiene las acciones y estrategias planificadas y ejecutadas por el hospital para el manejo adecuado y sostenible de los residuos generados por la entidad.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area de Prestacion de Servicios	Area de Prestacion de Servicios	PROYECTOS	Proyectos de Formalización Laboral	Documento en el cual se tiene iniciativas para promover y regularizar las relaciones laborales informales o no registradas, llevando a los trabajadores hacia un estatus legal y protegido.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera		Proyectos de Infraestructura y Dotación Hospitalaria	Documento el cual contiene iniciativas diseñadas para mejorar las instalaciones físicas y equipamiento de la entidad con el objetivo de brindar servicios medicos de calidad y mejorar la atencion a los pacientes.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		Documentos en los que se relacionan las operaciones de la caja menor y los procesos de apertura, ejecución, reembolso y de legalización.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente
Area Administrativa y financiera	Area Administrativa y financiera	REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISOS		En este documento se registra la operación mediante la cual se perfecciona el compromiso y se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta no será desviada para ningún otro fin, en esta operación se debe indicar claramente el valor y el objeto del compromiso.	ESPAÑOL	DOCUMENTO DE TEXTO	PAPEL	Disponible conforme a la normatividad vigente